

電子化學藉紀錄並儲存

教育局有指引給學校把舊有的文件儲存並安放，隨著時間增長，文件累積越來越多，學校有需要把珍貴的文件留下，因此很多學校都希望可以找到一間可靠的服務供應商把文件電子化方便儲存。K-Solve IT Solutions Limited Scanning Service 利用自己的團隊和先進的技術把文件電子化並有效地儲存在 Microsoft Office 365 平台，使學校能把紀錄有系統地留下。

真正改善校園文件流程

學校每天也在處理很多不同的文件，有的需要不同部門批核，有的需要校長和校董加以確認。以上的流程，有些時候需要較長的時間，有些時候文件甚至在傳遞的過程中有機會遺失。我們知道有些學校正在尋求一些方法去改善文件流程，有的學校會將文件電子化，但文件電子化往往會面對不同的障礙，如硬件需要和同工需要面對的改變等。

K-Solve IT Solutions Limited 成功為學校帶來一套真正改善校園文件流程的方案。利用 Microsoft Office 365 平台令學校無需添置任何硬件，只需幾個簡單的步驟就可以靈活地改善現有文件流程。我們的目標是為學校活化學校文件，因此除了以上的文件流程改善方案 (Office Automation) 外，還有把舊有文件電子化亦是我們的方案之一。



K-Solve IT Solutions Limited 為香港 IT 技術公司，Microsoft 合作夥伴，通過領先的供應商技術、最佳實踐解決方案和對教育行業之認識，實現工作流程自動化，並通過創新、數位化和分析的應用程序，滿足學校多樣化的教與學需求。



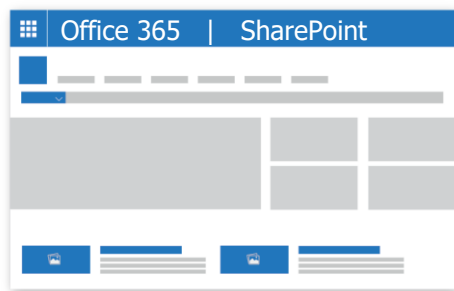
● K-Solve IT Solutions Limited 改善校園文件方案



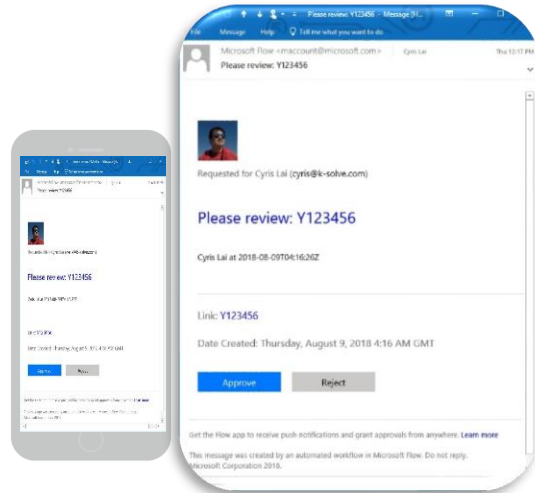
1) 學校不同種類的文件



2) 透過校內影印機
或手提裝置的拍攝
功能 (不限品牌) 將
文件電子化或圖像化

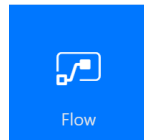
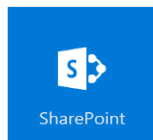


3) Microsoft Office 365 平台



4) 負責同事/校長/校董會收到電郵通知並可
以立即查看文件和立即批准或否決，而文
件批准後會自動儲檔紀錄

K-Solve 加上 Microsoft Office365 為學校提供一個穩健的平台。



Website:
www.k-solve.com/edu365



Contact:
(852) 3188 3321



Email:
education365@k-solve.com